

(記入例) 税務証明書交付申請書

(宛先) 古座川町長

申請日 平成 28 年 6 月 1 日

申請者 <small>(窓口に来られた方)</small>	住所	古座川町高池673番の2	
	フリガナ	コザガワ	タロウ
	氏名	古座川 太郎	明・大(昭)・平
	電話番号	0735 (72) 0180	35年12月31日

どなたの 証明等が 必要ですか <small>(必要の方を記入してください)</small>	<input type="checkbox"/> 申請者(本人) *本人の場合は、以下の記入は必要ありません		
	<input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族(続柄: 妻)	※生計を一にする親族以外の方の証明等が必要な場合は、委任状が必要となります。	
	<input type="checkbox"/> その他の親族(続柄:)		
	<input type="checkbox"/> 被相続人(続柄の分かる戸籍謄本等が必要です)		
	<input type="checkbox"/> その他()		
住所	申請者と違う住所の場合は、記入してください		
フリガナ	コザガワ	ハナコ	生年月日
氏名	古座川 花子		明・大(昭)・平
電話番号	()		37年10月20日

* 不正な証明書等の交付を未然に防止するために、申請窓口で本人確認を実施しています。ご協力をお願いします。(確認書類として運転免許証や健康保険証の提示等を、お願いすることがあります)

◎ どの証明書が必要ですか？

住民税 (町県民税)	<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書	平成 28 年度分 1 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書	平成 年度分 通
※所得については、指定年度の前年1年間(1月~12月)分の所得金額が記載されています。		
固定資産税 <small>(物件の指定をしてください)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	平成 27・28 年度分 各1 通
	<input type="checkbox"/> 名寄台帳記載事項証明書	平成 年度分 通
物件の指定	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部 [古座川町 高池673-2] <input type="checkbox"/> 土地のみ <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 家屋	
納税証明書	<input type="checkbox"/> 全部事項 <input type="checkbox"/> 個人住民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	平成 年度分 通
納付証明書	<input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	平成 年度分 通
その他	<input type="checkbox"/> ()	平成 年度分 通

※役場使用欄(記入の必要はありません)

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 確認者あり() <input type="checkbox"/> その他()
------	---

申請書記入 注意事項等

※太枠の中に必要事項を記入(該当する□にチェック)してください。

窓口にくられた方の事を記入してください。

不正な証明書等の交付を未然に防止するために、申請窓口で本人確認を実施しています。ご協力をお願いします。

(確認書類として運転免許証や健康保険証の提示等を、お願いすることがあります)

証明書の必要な方を記入してください。

申請者本人の場合は、「□申請者(本人)」の□にチェックを入れるだけで、以下の記入は必要はありません。

申請者本人以外の場合は、必要な方との続柄・氏名等を記入してください。

生計を一にする親族以外の方の証明が必要な場合は、委任状(委任者の署名・捺印)が必要となります。

被相続人分は、申請者との続柄が分かる戸籍謄本等が必要となります。

必要な証明書の□にチェックをして年度や通数等を記入してください。

所得の証明等は、該当年度の前年の1月~12月の所得が記載されます。新しい年度の所得の証明等は、その年の6月以降から発行できます。

固定資産税の証明は、物件の指定(全部・一部等のいずれか)にチェックをしてください。一部の場合は、物件の番地を記入してください。

納税証明は、必要な税にチェックを入れてください。

また、全部の税が必要な場合「全部事項」にチェックを入れてください。

証明手数料は、1通(件)につき200円です。